

## Contactenlogboek

Hou in dit logboek alle contacten bij die een bubbel hebben doorbroken en bewaar dit document tot 1 maand na de activiteit. Indien er tijdens of na je activiteit een corona-besmetting uitbreekt is belangrijk dat al de contacten in kaart gebracht kunnen worden.

Het logboek bestaat uit:

- 📄 Een korte toelichting van de maatregelen die jullie nemen
- 📄 Een deelnemerslijst waarin vermeld staat in welke bubbel elk deelnemer en elke leider zich bevindt.
- 📄 Het logboek zelf

Print elke pagina voldoende keren af en zorg dat deze bij aanvang van je activiteit aanwezig is.

Tips:

- 📄 Druk een logboek af per bubbel.
- 📄 Stel per bubbel 1 iemand verantwoordelijk om het stipt in te vullen.
- 📄 Bewaar het logboek op een droge plaats. Bijvoorbeeld bij het EHBO materiaal.
- 📄 Toch schrik dat het kwijt of stuk geraakt? Neem er dan iedere avond een foto van.
- 📄 Heb je op je activiteit toegang tot een laptop of internet, vul het logboek dan eventueel digitaal in en bewaar het in the cloud.
- 📄 Spreek nu al af wie het logboek zal bijhouden na je activiteit.

## Onze voorzorgsmaatregelen:

Maak duidelijk dat je er alles aan doet om contact met externen of tussen bubbels onderling te vermijden.

Wat je doet	Hoe je het doet



## Logboek

Zowel de geplande als de toevallige contacten schrijf je hier op. Denk hierbij aan:

- De gemeentediensten die de vuilbakken kwamen halen.
- De jeugdconsulent die langskwam.
- Een kindje dat wegliep en door een leider uit een andere bubbel teruggebracht wordt.
- Een buurman die ongevraagd een kijkje komt nemen op je terrein.
- Een bezoek aan spoed na een accident.
- ....

Datum + uur	Wat is er gebeurd?	Wie is er betrokken?

